



Tabriz University of Medical Sciences

دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده علوم نوین پزشکی
گروه علوم سلولی کاربردی

برنامه مدون ارزیابی دانشجو
در گروه علوم سلولی کاربردی

آبان ماه ۱۴۰۲

فهرست مطالب

۳	وظایف و الزامات کلی ارزیابی دانشجو در گروه.....
۳	وظایف و الزامات ارزیابی در مرحله آموزشی.....
۳	وظایف و الزامات ارزیابی در مرحله پژوهشی.....
۴	اصول کلی ارزیابی.....
۴	ارزیابی در مرحله آموزشی.....
۴	ارزیابی تکوینی.....
۵	فرایند تدوین طرح دوره و طرح درس در گروههای آموزشی (دربگیرنده وظایف اعضای هیئت علمی گروه ها):.....
۵	اطلاع رسانی نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس.....
۷	تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی.....
۷	طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی.....
۸	مسئولیت های کلی در خصوص برگزاری آزمون ها در گروه های مختلف آموزشی.....
۸	برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری آزمون ها.....
۹	حضور اعضای هیأت علمی در روز برگزاری آزمونها.....
۹	فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان.....
۹	✱در آزمونهای حضوری.....
۹	✱در آزمونهای الکترونیکی.....
۹	نحوه ارزیابی در آزمون های جامع.....
۱۱	نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه.....
۱۱	تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی.....
۱۱	اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی.....
۱۱	وجود بانک سوالات برای هر درس در گروه های آموزشی.....
۱۱	موازین اخلاقی در ارزیابی دانشجو.....

وظایف و الزامات کلی ارزیابی دانشجو در گروه

۱- این شیوه نامه منطبق بر شیوه نامه جامع ارزیابی تحصیلات تکمیلی ابلاغی از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز تدوین گردیده است.

- در گروه آموزشی، کارگروه ارزشیابی با نظارت مدیر گروه، مسئولیت تدوین و نظارت بر حسن اجرای شیوه نامه اختصاصی گروه منطبق با شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به عهده دارد. این کارگروه با نظارت مدیر گروه، مسئول هماهنگی آزمونهای است که در گروه برگزار میشود. همچنین مسئولیت نظارت و تلاش در زمینه ارتقای کیفیت ارزیابی دانشجو در گروه آموزشی مربوطه، به عهده مدیر گروه است.
- پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود در زمینه ارزیابی دانشجو، در جلسه شورای آموزشی گروه به منظور بررسی و اخذ تصمیمات لازم مطرح و بررسی میشود.

وظایف و الزامات ارزیابی در مرحله آموزشی

- در گروه آموزشی عضو هیأت علمی مسئول هر درس، مسئولیت طراحی و جمعبندی سؤالات آزمون، تحویل به موقع آن به گروه، برگزاری و نظارت بر حسن اجرای آزمون درس مربوطه را به عهده دارد.
- عضو هیأت علمی مسئول هر درس موظف است در زمان آزمون درس مربوطه، در محل برگزاری آزمون حضور داشته و یا در دسترس باشد و پس از تصحیح اوراق، نمره نهایی را در موعد مقرر در سامانه آموزشی مربوطه ثبت نماید.
 - در مواردی که چند عضو هیأت علمی به عنوان مدرس مشارکت دارند، هر یک از مدرسان موظف به طراحی سؤالات مبحث تدریس شده، ارسال به موقع آنها به همراه کلید پاسخ برای مسئول درس و تصحیح سؤالات مربوطه خواهند بود. عضو هیأت علمی مسئول هر درس نیز مسئولیت جمع آوری سؤالات، منظم کردن آنها و هماهنگیهای مربوطه بین مدرسان مختلف و ثبت نمره در سامانه را به عهده دارد.
 - در آزمونهای تکوینی ضروری است مدرس/مدرسان، بعد از برگزاری آزمون بازخوردهای مؤثر و به موقع به دانشجویان ارایه نمایند.
 - ضروری است در مرحله آموزشی استاد راهنمای آموزشی و در مرحله پژوهشی استاد راهنمای پژوهشی، سازوکاری برای ارائه بازخورد به دانشجویان دارای افت عملکرد تحصیلی و حمایت از ایشان از قبیل برگزاری کلاس جبرانی، مشاوره فردی و ارجاع به مرکز مشاوره دانشجویی داشته باشند.

وظایف و الزامات ارزیابی در مرحله پژوهشی

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی مشغول به تحصیل در گروه علوم سلولی کاربردی، موظف به ارایه گزارش پیشرفت پایاننامه در هر نیمسال تحصیلی (هر شش ماه یکبار) مطابق دستورالعمل معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی میباشند. چگونگی اجرا و تنظیم برنامه این جلسات به عهده مدیر گروه است.
- استاد/استادان راهنمای دانشجو، مسئولیت ارایه صورت جلسات برگزاری گزارشهای پیشرفت پایاننامه وی را به معاون آموزشی/مدیر گروه به عهده دارد.
- صورتجلسه ارایه گزارش پیشرفت پایاننامه توسط مدیر گروه برای معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال میشود.

اصول کلی ارزیابی

- سیستم ارزیابی دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی از نوع معیار محور است و حد نصاب قبولی منطبق با آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) است.
- نمره دانشجو در هر درس مستقل از سایر دروس ارایه شده (مدل ارزیابی غیر جبرانی) محاسبه میشود.

- ضروری است مسئول درس در بخش ارزیابی طرح درس با مشارکت سایر مدرّسان به طور دقیق و واضح، نوع و سهم هریک از روشهای ارزیابی، زمان انجام آزمونها (از منظر ارزیابی آغازین، تکوینی، تراکمی) و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون را تعیین نماید.
- معاونت آموزشی دانشکده در ابتدای هر نیمسال، برنامه امتحانات نهایی را در اختیار دانشجویان قرار میدهد.
- مکانیسم اطلاع از نمره دانشجویان و اعتراضات، تابع دستورالعمل ها و روشهای کلی معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز می باشد.

ارزیابی در مرحله آموزشی

- در ارزیابی دروس نظری، مسئول درس می تواند، ترکیبی از انواع مختلف روشهای ارزیابی مشتمل بر آزمونهای باز پاسخ (تشریحی، کوتاه پاسخ)، آزمونهای بسته پاسخ (چند گزینهای، جورکردنی، درست- نادرست)، آزمون شفاهی، ارزیابی دانشجو بر اساس سمینار و تکالیف محوّل و غیره را به کار گیرد.
- در ارزیابی دروس عملی نیز، مسئول درس، ترکیبی از انواع مختلف روشهای ارزیابی مشتمل بر آزمون کتبی (ارزیابی دانش پایه مربوط به دروس عملی)، آزمون عملی یا آزمایشگاهی، لاگبوک، کارپوشه (Portfolio)، نظر کلی استاد و غیره را بکار می گیرد.
- هر یک از اساتید گروه، علاوه بر سنجش دانش و مهارتهای تخصصی، به ارزیابی توانمندیهای عمومی دانشجویان از قبیل نظم، مسئولیت پذیری، سخنرانی و توانمندی ارائه مباحث علمی، اخلاق حرفهای، مهارتهای ارتباطی، مهارت جستجو و نقد مباحث علمی، کار تیمی، رهبری و مدیریت و غیره در طی دوره آموزشی توجه نموده و سازوکار مرتبط با آن را در شیوهنامه اختصاصی ارزیابی فراگیران گروه لحاظ نمایند.

ارزیابی تکوینی

- الف. ارزیابی تکوینی آموزشی: ارزیابی تکوینی نظری و عملی در طول هر نیمسال تحصیلی برای هر درس بسته به ماهیت واحد ارائه شده (نظری، عملی، نظری-عملی) و به منظور ارائه بازخورد به دانشجو انجام میشود.
- تبصره ۱: در آزمونهای نظری و عملی، مسئول درس با همفکری سایر مدرّسان میتواند با توجه به شرایط و امکانات موجود از انواع مختلف آزمون استفاده نماید.
 - تبصره ۲: تکالیف و پروژههای کلاسی میتوانند بخشی از آزمونهای تکوینی تلقی شوند، مشروط بر آنکه دانشجو به طور دقیق از ساختار و چگونگی این گونه ارزیابی در طرح دوره/ درس آگاهی یافته باشد.
 - تبصره ۳: ضروری است بازخورد مناسب از نتایج آزمون تکوینی به شکل کتبی یا شفاهی (با توجه به صلاحدید مدرّسان) در مورد نقاط قوت و قابل بهبود به اطلاع دانشجو برسد.
 - تبصره ۴: ابزارهای ارزیابی برای هر واحد عملی باید متناسب و اختصاصی آن درس بوده و با تأکید بر پرورش مهارتهای عملی و توانمندیهای مورد انتظار باشد.
 - تبصره ۵: ضروری است در ارزیابی تکوینی طی مرحله آموزشی، علاوه بر سنجش دانش و مهارتهای تخصصی، مهارتهای عمومی و فعالیتهای دانشجو در گروه بررسی و بازخوردهای مناسب به وی ارائه گردد.
- ب. ارزیابی تراکمی آموزشی: در انتهای هر نیمسال تحصیلی برای هر درس بسته به ماهیت واحد ارائه شده (نظری، عملی، نظری-عملی) و در انتهای مرحله آموزشی در قالب آزمون جامع برگزار میشود.

- تبصره ۱ : مدرسان میتوانند پروژه‌ها، تکالیف درسی و آزمونهای میان ترم را جایگزین تمام یا بخشی از آزمون کتبی پایان ترم نمایند،

○ مشروط بر آنکه سطح تکالیف متناسب با انتظارات یادگیری از فراگیران و در راستای اهداف آموزشی طرح دوره/ درس بوده و روش ارزیابی عینی برای آنها در نظر گرفته شده باشد

فرایند تدوین طرح دوره و طرح دروس در گروههای آموزشی (دربگیرنده وظایف اعضای هیئت علمی گروه ها):

- تدوین طرح دوره با ارائه قالب طرح دوره و تکمیل مشخصات واحد/ واحدهای درسی و مشخصات مدرسین درس توسط استاد/ استاد مسئول درس آغاز می شود . اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، در یک جلسه مشترک، مدرسین درس در خصوص اهداف اختصاصی، روشهای تدریس و ارزیابی دانشجویان برای آن درس بحث و تقسیم کار بین مدرسین را انجام می دهند.
- اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، پیش نویس طرح دوره توسط استاد مسئول درس آماده شده است، به همه اساتید آن درس ارسال می شود تا اهداف مربوط به تدریس خودخود را تکمیل نمایند.
- طرح دوره پس از تکمیل اطلاعات، توسط استاد / استاد مسئول درس به مدیر گروه ارسال می گردد.
- طرح دوره از نظر مطابقت با کوریکولوم و اهداف در شورای گروه بررسی شده و پس از تایید نهایی به استاد/ استاد مسئول درس عودت داده می شود و پس از اعمال اصلاحات مورد نیاز در وب سایت گروه بارگذاری می گردد.
- تدوین طرح درس و طرح جلسه توسط هر یک از اساتید انجام می شود و بارگذاری آن در وب سایت ضرورت ندارد.

اطلاع رسانی نحوه ارزشیابی دانشجویان به تفکیک هر یک از دروس

- ✓ نحوه ارزشیابی دانشجویان در قالب جدول در متن طرح های دوره نگارش شده و در ابتدای نیمسال تحصیلی و اولین جلسه کلاس، توسط مسئول درس مربوطه به دانشجویان اطلاع رسانی می گردد.

جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان

نام درس	نوع واحد	دانشکده ارائه کننده درس	نوع آزمون پایانی	گروه هدف
هماتولوژی	۱ واحد نظری، یک واحد عملی	دانشکده علوم نوین پزشکی/گروه علوم سلولی کاربردی	تکالیف طول ترم شامل ارزیابی طرح درسهای انفرادی و گروهی و آزمون پایان ترم تشریحی	دانشجویان مقطع دکترای تخصصی علوم سلولی کاربردی
مبانی اقتصاد، نوآوری و تجاری سازی در سلول درمانی	۱ واحد نظری، یک واحد عملی		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم چهارگزینه ای	
مهندسی سلول	۲ واحد نظری		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم تشریحی	
ترمیم ارگانها	۲ واحد نظری		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم تشریحی	
بیولوژی سلولی و ملکولی پیشرفته	۲ واحد نظری		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم تشریحی	
کشت سلول دو بعدی و سه بعدی	۱ واحد نظری، یک واحد عملی		انجام تکالیف و پروژه - آزمون پایان ترم آزمون عملی (مهارتی) و نظری تشریحی	
بانک سلول و سلول درمانی	۲ واحد نظری		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم تشریحی	
بیوانفورماتیک	۱ واحد نظری، یک واحد عملی		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم تشریحی و ارائه پروژه	
تکنیکهای پیشرفته سلولی و ملکولی	۱ واحد نظری، یک واحد عملی		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم تشریحی	
اصول استاندارد سازی و ایمنی فرآورده های سلولی	۲ واحد نظری		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم تشریحی	
اصول ارائه مقاله به انگلیسی	۲ واحد نظری		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم ترکیبی	
آسیب شناسی عمومی	۱ واحد نظری		تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم تشریحی	
اناتومی عمومی	۱ واحد نظری، ۵/۰ واحد عملی		بررسی تکالیف در طول ترم مانند طراحی یک آزمون بالینی و آزمون پایان ترم: چهارگزینه ای	
ایمونولوژی پایه و پیوند	۳ واحد نظری		بحث و جمع بندی تکالیف کاربردی و آزمون پایان ترم تشریحی و چهارگزینه ای	
اصول سلولهای بنیادی	۲ واحد نظری		بحث و جمع بندی تکالیف کاربردی و آزمون پایان ترم تشریحی و چهارگزینه ای	
آزمون جامع	-		آزمونهای تجمعی کتبی و شفاهی و مصاحبه ای	
بیولوژی پایه	۲ واحد نظری	دانشکده پزشکی گروه بیوشیمی	فعالیت کلاسی و آزمون پایان ترم چهارگزینه ای	دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد خون شناسی و بانک خون
ایمونوهما تولوژی پایه	۲ واحد نظری		فعالیت کلاسی و آزمون پایان ترم چهارگزینه ای	
مبانی کشت سلولی و کشت سلولهای مغز استخوان	۱ واحد نظری، یک واحد عملی		فعالیت کلاسی و آزمون پایان ترم چهارگزینه ای	
ایمونوهما تولوژی و طب انتقال خون	۲ واحد عملی، یک واحد نظری	دانشکده پیراپزشکی/گروه علوم آزمایشگاهی	تکالیف طول ترم و آزمون پایان ترم چهارگزینه ای	دانشجویان کارشناسی

پیوسته علوم آزمایشگاهی				
---------------------------	--	--	--	--

تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی

- ✓ قبل از شروع آزمونهای پایان ترم نامه راهنمای نحوه نگارش بلوپرینت آزمون و فرمت استاندارد آن توسط مدیر گروههای آموزشی به مسئولین دروس ارجاع می شود.
- ✓ بلوپرینت های تدوین شده توسط اعضای هیات علمی آماده شده به کارشناس گروه ارسال می گردد.
- ✓ بلوپرینت آزمونها در شورای گروه بررسی شده و با طرح دوره و اهداف آموزشی تطبیق داده می شود.
- ✓ آزمونهایی که از نظر مطابقت با کوریکولوم و یا تاکسونومی سوالات مناسب نباشند به اساتید طراح سوال برگردانده شده و فیدبک جهت بهبود سوالات داده می شود.
- ✓ سوالات مربوط به آزمونهای جامع و سرنوشت ساز، توسط اعضای گروه آموزشی بررسی و بازخورد ارائه می شود.

طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی

- ✓ به منظور ارزیابی اهداف آموزشی در سه حیطه، از ابزارهای متناسب با سطوح مختلف هرم میلر استفاده می شود.
- ✓ استاد قبل از برگزاری آزمون، جدول مشخصات آزمون را براساس اهداف درس تهیه کرده و به گروه آموزشی ارائه می نماید .
- ✓ استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سئوالات آزمون (در آزمون های کتبی) و ارسال به موقع آنها به کارشناس گروه را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس / یا نماینده وی در صورت نیاز در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور پیدا می کند.
- ✓ نمره موقت را استاد مسئول درس حداکثر در مدت یک هفته پس از آزمون بطور موقت در سامانه آموزشی ثبت و در عرض دو هفته ثبت نهایی می کند.
- ✓ در آزمون های تکوینی، استاد مسئول درس بازخورد لازم و به موقع را به دانشجویان ارائه می دهد.
- ✓ به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجو، نحوه نمره دهی آزمون و نحوه تاثیر ارزشیابی تکوینی در ارزیابی نهایی مشخص می شود و در ابتدای ترم به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.
- ✓ مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی بر عهده استاد مربوطه میباشد.
- ✓ آزمون های MCQ با استفاده از نرم افزار و توسط کارشناس گروه تحلیل می گردد .
- ✓ تحلیل کمی آزمونهای تشریحی، شفاهی، OSCE، جور کردنی و صحیح غلط بصورت دستی و توسط کارشناس گروه و با نظارت استاد مسئول درس انجام می شود.
- ✓ تحلیل کیفی همه آزمونها توسط اساتید ارائه دهنده درس انجام و اصلاحات لازم جهت بهبود کیفیت سئوالات اعمال می شود.

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده
۱	امتحان های میان ترم	۲ نمره
۲	حضور و غیاب	۲ نمره

۳	مشارکت فعال در بحث های کلاسی و یا مشارکت در فعالیتهای یادگیری کلاسهای وارونه	۲ نمره
۴	انجام تکلیف/ کارگروهی/ پروژه	۶ نمره
۵	آزمون پایان ترم بصورت کتبی چهار گزینه ای یا (OSCE) و یا .	۶ نمره
۶	بحث های تالار گفتگو	۲ نمره

مسئولیت های کلی در خصوص برگزاری آزمون ها در گروه های مختلف آموزشی

- ✓ برنامه ریزی زمان بندی برگزاری امتحانات
 - ✓ تعیین ناظرین آزمون و شرح وظایف آنان
 - ✓ تخصیص شماره صندلی و تنظیم صورتجلسه آزمون ها بر حسب محل برگزاری آزمون
 - ✓ تکثیر سوالات و آماده سازی پاسخنامه ها و پلمپ سوالات تا لحظه آزمون
 - ✓ اجرای آزمون بر حسب تصمیمات متخذه
 - ✓ تنظیم صورتجلسه آزمون و اخذ امضای دانشجویان و اساتید حاضر در جلسه آزمون
 - ✓ جمع آوری اوراق امتحانی و تحویل آن به مسئول امتحانات
 - ✓ شمارش اوراق توسط کارشناس مقیم در اتاق قرنطینه و امضای صورتجلسه نهایی و پلمپ مجدد پاکتهای آزمون
 - ✓ تحویل اوراق امتحانی به استاد درس و اخذ امضا از ایشان
 - ✓ پیگیری اصلاح اوراق و آنالیز سوالات توسط کارشناس دفتر توسعه
 - ✓ ثبت نمرات در سامانه سما (هم آوا) در بازه زمانی مقرر
- نکته: همه این وظایف در گروه آموزش پزشکی توسط کارشناس آموزشی گروه و با نظارت معاون آموزشی گروه انجام می شود.

برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری آزمون ها

- ✓ مسئولیت برگزاری آزمون های پایان ترم با معاون آموزشی و کارشناس آموزشی گروه می باشد. برنامه زمان بندی امتحانات میان ترم و پایان ترم بر حسب واحدهای درسی ارائه شده، تعداد دانشجویان، نوع آزمون و ... توسط کارشناس گروه برنامه ریزی شده و در شورای گروه تصویب می شود و وارد سامانه سما (هم آوا) می گردد و از طریق اتوماسیون اداری به اطلاع اساتید رسانده می شود.
- ✓ کارت ورود به جلسه آزمون، تخصیص شماره صندلی و تهیه لیست دانشجویان واجد شرایط توسط کارشناس گروه انجام می شود.
- ✓ محل برگزاری آزمون کلاس های اصلی و سالن های دانشکده بوده و محل برگزاری هر آزمون بر اساس ظرفیت کلاس ها و تعداد دانشجویان هر کلاس تعیین می شود.
- ✓ برنامه های امتحانات در هر روز در ۱-۳ بازه زمانی مختلف و از ساعات اولیه صبح تا پایان ساعت اداری برنامه ریزی می گردد .
- ✓ راهنمای برگزاری امتحانات در ورودی سالن امتحانات نصب می گردد. همچنین اطلاعات مربوط به امتحانات در سایت گروه نیز بارگذاری می شود.
- ✓ سوالات امتحانی از اساتید اخذ شده و توسط کارشناس تکثیر شده و در محلی امن نگه داری می شود.
- ✓ برنامه آزمونهای پایان ترم در شروع ترم به اساتید و دانشجویان داده می شود و در صورت عدم تغییر حداقل دو هفته قبل از شروع آزمونها در سایت دانشکده بارگذاری شده و توسط کارشناس گروه به اساتید مربوطه یادآوری می شود.

حضور اعضای هیأت علمی در روز برگزاری آزمونها

- ✓ اساتید سوالات خود را طرح نموده و حداکثر یکروز مانده به آزمون تحویل کارشناس گروه می دهند .
- ✓ اساتید در حین آزمون مربوطه حضور یافته و صورتجلسه آزمون را امضا می نمایند. در صورت نیاز اساتید جانشین خود را برای حضور در جلسه آزمون معرفی می نمایند.

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

گروه پس از اطلاع رسانی لازم به دانشجویان و برگزاری آزمون، طی فرآیندی به اعتراضات دانشجویان در رابطه با آزمون های حضوری و مجازی اقدام می کند:

*در آزمونهای حضوری

پس از انجام آزمون، اساتید نمرات را بصورت موقت در سامانه هم آوا ثبت می کنند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را ثبت کنند. اساتید مربوطه ظرف ۴۸ ساعت ملزم به رسیدگی به اعتراض و ثبت پاسخ برای دانشجو در سامانه می باشند. در صورت قانع نشدن دانشجو با دلایل ارائه شده، دانشجو برگه درخواست اعتراض کتبی را تکمیل و به کارشناس گروه ارائه می کند، برگه آزمون در حضور دانشجو توسط استاد مسئول درس مورد بازبینی قرار می گیرد و در صورت نیاز، نمره جدید به همراه نامه به گروه ارسال و توسط استاد مربوطه در سامانه هموا ثبت موقت می گردد.

*در آزمونهای الکترونیکی

اعتراض دانشجو به دو صورت شامل اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون از جمله؛ مشکلات سامانه آزمون از جمله قطعی برق یا اینترنت و یا اشکال در سوالات و یا اعتراض به نمره می باشد. در صورت اعتراض به نمره، دانشجو در سیستم هم آوا اعتراض خود را ثبت می نماید و رسیدگی به آن توسط اساتید انجام می گیرد و در صورت ایجاد تغییر در نمره، نمره جدید در هم آوا ثبت می شود ولی در صورت اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون، اگر اختلال در سامانه باشد پس از تایید اختلال توسط همکاران فنی مرکز مطالعات، اجازه آزمون مجدد و یا حذف درس به دانشجو داده می شود. اگر تعداد تجدید نظر به بیش از ۱۲٪ سوالات باشد آزمون مجدد به صورت حضوری برگزار می شود و پس از اخذ آزمون، نمرات جدید با امضای مدیر گروه به آموزش ارسال می گردد تا در سیستم هم آوا ثبت شود. چنانچه اعتراض مربوط به سوالات و کلید آزمون باشد، نماینده دانشجویان به همراه سوالات و کلید به گروه مراجعه کرده، در صورت تغییر نمرات در سیستم هم آوا ثبت می گردد.

نحوه ارزیابی در آزمون های جامع

باتوجه به قرابت آزمونهای تراکمی نیمسال اول و زمان آزمون جامع و اینکه احتمالا تکالیف ارائه شده توسط اساتید در طول نیمسال اول سال تحصیلی به طور کامل ارائه نشده باشند، دانشجویان موظف به برنامه ریزی مرتب جهت تکالیف بوده و ورود به روال آزمون جامع در کنار رعایت سایر مسائل قانونی آموزشی و پژوهشی رضایت اساتید در نیمسال اول از شروط لازم برای ورود به روند آزمون جامع خواهد بود.

ارزیابی تراکمی انتهای مرحله آموزشی در قالب آزمون جامع مشتمل بر اصول ارزیابی و موارد زیر است:

- گروه آموزشی برای برگزاری آزمون جامع، مطابق با آیین نامه آموزشی دوره، هیأت داوران آزمون را تشکیل میدهد.
- تبصره: وظیفه طراحی سؤالات، تصحیح و اعلام نمره در این آزمون به عهده هیأت داوران مذکور است که بعد از تأیید مدیر گروه به اطلاع دانشجویان و معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده میرسد

- گروه آموزشی حداکثر دوبار در سال میتواند پیشنهاد برگزاری آزمون جامع را با فاصله زمانی حداقل ۶ ماه به معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.
- تبصره: پیشنهاد گروه آموزشی در خصوص زمان و ترکیب هیأت برگزاری آزمون در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی و در صورت انطباق با آیین نامه مربوطه، درخواست مجوز آن توسط معاونت آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی دانشکده برای مدیریت امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال میشود.
- پس از صدور مجوز از سوی مرجع یادشده و ابلاغ آن از سوی دانشکده، گروه میتواند آزمون را برگزار نماید.
- زمان دقیق برگزاری آزمون، حداقل ۴ ماه قبل توسط گروه آموزشی به اطلاع دانشجویان برسد.
- فهرست منابع آزمون جامع به نحو مقتضی و با رعایت فاصله زمانی مذکور در بند قبل توسط گروه آموزشی به دانشجویان ذینفع اعلام میشود.
- در خصوص شیوه اطلاع رسانی زمان برگزاری و معرفی فهرست منابع آزمون جامع به دانشجویان، گروه آموزشی میتواند از روشهای مختلف از جمله درج اطلاعیه در وبسایت گروه، اطلاع به نماینده دانشجویان و نصب برنامه آزمون در تابلو اعلانات گروه و غیره استفاده نماید.
- شروط لازم جهت شرکت در آزمون جامع مطابق با آیین نامه دوره خواهد بود. البته گروه می تواند در جهت حسن انجام برخی تکالیف زمانبر دانشجویان شروط دیگری نیز بسته به دوره و درس تخصصی مدنظر اعمال و حداقل شش ماه قبل از آزمون به اطلاع دانشجویان رسانده شود.
- پس از اتمام مرحله آموزشی، دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین نوبت آزمون شرکت نماید. در صورت عدم آمادگی، دانشجو باید درخواستی مبنی بر تمدید مهلت شرکت در آزمون را با ذکر دلایل موجهی که به تأیید استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه آموزشی رسیده باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور میتواند زمان شرکت وی در آزمون جامع را حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی به تعویق اندازد.
- در صورت عدم قبولی دانشجو در آزمون مرتبه اول، مطابق با آیین نامه دوره عمل خواهد شد.
- بر مبنای آیین نامه دوره، نمره آزمون جامع طبق مدل ارزیابی جبرانی بر اساس جمع نمرات دانشجو در بخشهای مختلف کتبی (۱۴ نمره)، ارزیابی عینی عملکرد (۳ نمره) و شفاهی (۳ نمره) تعیین میشود.

بخش ۱: آزمون کتبی

- این آزمون به منظور ارزشیابی قابلیت های علمی دانشجو از دروس تخصصی رشته مربوطه به صورت تشریحی و حداکثر ظرف دو روز برگزار میشود.
- سوالات آزمون کتبی از حداقل ۴ درس تخصصی رشته مربوطه طراحی می شود.

بخش ۲: ارزیابی عینی عملکرد

- جزئیات مربوط به نحوه ارزیابی عینی عملکرد دانشجو طی مرحله آموزشی بر مبنای دستورالعمل داخلی گروه انجام میشود.
- در بخش ارزیابی عینی عملکرد آزمون جامع، علاوه بر سنجش دانش و مهارتهای تخصصی، فعالیتهای دانشجو در طی مرحله آموزشی از قبیل ارائه/شرکت در ژورنال کلاهما، ارائه مقاله و شرکت در سمینار/کنفرانس، تدوین و اجرای طرحهای پژوهشی در راستای موضوع پایان نامه، کمک استادی، کمک پژوهشگری، مشارکت در برگزاری کارگاهها، مشارکت در فعالیتهای عمومی گروه و غیره مدنظر قرار می گیرد.

- در بخش ارزیابی عینی عملکرد آزمون جامع، سنجش مهارت‌های عمومی دانشجوی طی مرحله آموزشی از قبیل نظم، مسئولیت‌پذیری، اخلاق حرفه‌ای، سخنرانی و توانمندی در ارائه علمی مباحث، کار تیمی، مهارت‌های ارتباطی، مهارت جستجو و نقد مباحث علمی، مهارت رهبری و مدیریت و غیره مورد توجه قرار می‌گیرد.

بخش ۳: آزمون شفاهی

- آزمون شفاهی پس از بخش کتبی و به منظور ارزیابی قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار میشود.
- در بخش شفاهی آزمون جامع، لازم است علاوه بر سنجش دانش تخصصی، ارزیابی توانمندی‌های عمومی دانشجویان از قبیل فن بیان، مهارت نقد و تحلیل مباحث علمی، مدیریت استرس، مهارت پاسخگویی به سؤالات، حل مسأله و مهارت جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی (حسب مورد) مدنظر قرار می‌گیرد.
- نتایج آزمون جامع ظرف حداکثر یک ماه بعد از برگزاری آزمون توسط گروه اعلام میشوند.
- دانشجو در صورت داشتن اعتراض به نتایج خود در آزمون، میتواند حداکثر ظرف مدت دو روز کاری بعد از اعلام نتایج کتبی، درخواست خود را به گروه ارائه نماید و گروه ظرف مدت سه روز کاری موظف به پاسخگویی است.
- نتایج نهایی آزمون جامع به همراه صورت جلسه مربوطه توسط گروه به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه و از طریق دانشکده به مدیریت امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال میشود. نتایج آزمون پس از تأیید دانشگاه معتبر خواهد بود.

نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه

سوابق مربوط به آزمون های برگزار شده در گروه آموزشی (اعم از نمرات و سوالات) به مدت دو سال پس از برگزاری آزمون، نزد **کارشناس آموزشی گروه** نگه داری می گردد.

تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی

تحلیل کمی آزمونها را **کارشناس گروه** انجام می دهد. وظیفه تحلیل کیفی آزمونها برعهده استاد مربوطه می باشد و اساتید بر اساس نتایج تحلیل آزمون سوالات مورد دار را برای آزمون بعدی اصلاح نموده و کیفیت آن را ارتقا می دهند. در صورت وجود پاسخنامه از دستگاه مارک خوان استفاده می گردد.

اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی

نتایج حاصل از تحلیل سوالات آزمون در شورای گروه مطرح شده و بررسی می گردد. سوالات مورد دار (از قبیل سوالات با ضریب تمیز منفی و یا سوالات دو گزینه ای) که طی تحلیل آزمون مشخص شده است تجزیه و تحلیل می شوند و جهت اصلاح سوالات در آزمونها بعدی به استاد مربوطه فیدبک داده می شود و اصلاحات انجام شده صورت جلسه می شوند.

وجود بانک سوالات برای هر درس در گروه های آموزشی

سوالات طراحی شده توسط اعضای هیات گروههای آموزشی، توسط مدیر گروه مربوطه جمع و نگه داری می شود.

موازین اخلاقی در ارزیابی دانشجو

- روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده می شود .
- برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا می شود. در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون، تاریخ آزمون با تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمان و انتقالی تعیین شده و در محدوده تقویم دانشگاهی برگزار می‌شود.

- برای هیچ یک از آزمون های تکوینی / تراکمی نمره ی منفی لحاظ نمی گیرد .
- اساتید در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت می نمایند، بطوری که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت می نمایند.
- ناظرین امتحانات و اساتید در جلسه آزمون، با دانشجویان محترمانه رفتار می کنند.