

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرای برنامه های درسی

گروه آموزشی بیولوژی تولید مثل

## • مقدمه

این شیوه‌نامه با هدف استانداردسازی، ساماندهی و ارتقای کیفیت اجرای برنامه‌های آموزشی در گروه بیولوژی تولیدمثل دانشگاه علوم پزشکی تبریز تدوین شده است. رعایت مفاد این شیوه‌نامه برای اعضای هیئت علمی، مدرسان مدعو، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کارشناسان آموزشی الزامی است.

---

## • اهداف شیوه‌نامه

۱. ارتقای کیفیت تدریس دروس تخصصی و پایه بیولوژی تولیدمثل
۲. یکسان‌سازی فرآیند اجرای برنامه‌های درسی در تمامی مقاطع
۳. افزایش تعامل آموزشی میان اساتید و دانشجویان
۴. تقویت مهارت‌های پژوهشی، ارائه، و تحلیل انتقادی دانشجویان
۵. ساماندهی و نظارت دقیق بر برنامه‌های جانبی شامل ژورنال کلاب، سمینار و کارگاه‌ها

---

## • ساختار برنامه‌های درسی

- طبق کوریکولوم دکتری تخصصی (Ph.D) بیولوژی تولیدمثل
  - انواع فعالیت‌های آموزشی
۱. دروس نظری: ارائه توسط اعضای هیئت علمی و مدرسان مجرب
  ۲. جلسات عملی و آزمایشگاهی: با تمرکز بر تکنیک‌های ART، جنین‌شناسی، IVF، ICSI، کشت جنین، انجماد و...
  ۳. ژورنال کلاب: ارائه مقالات روز حوزه تولیدمثل
  ۴. سمینارهای دانشجویی: ارائه موضوعات پژوهشی تخصصی
  ۵. کارگاه‌های مهارتی: شامل کشت سلولی، PCR، جنین‌شناسی کاربردی، آنالیز داده بیولوژیکی و...
  ۶. بازدیدهای آموزشی: مراکز IVF، آزمایشگاه‌های تخصصی، واحدهای تحقیقاتی

---

## • برنامه‌ریزی و اجرای دروس

- مسئولیت برنامه‌ریزی

مدیر گروه، کمیته برنامه‌ریزی آموزشی گروه، مسئول دفتر آموزش

• **زمان‌بندی کلاس‌ها**

- ✓ زمان‌بندی هر نیمسال حداقل یک ماه قبل از شروع ترم تهیه و ابلاغ می‌شود.
- ✓ تغییر زمان یا مکان کلاس تنها با هماهنگی مدیر گروه قابل انجام است.

• **الزامات برگزاری کلاس**

۱. حضور به‌موقع اساتید
  ۲. ارائه سرفصل دروس در جلسه اول
  ۳. استفاده از منابع معتبر شامل مقالات ISI، کتب مرجع و گایدلاین‌های ART
  ۴. حضور و غیاب دقیق دانشجویان
  ۵. ثبت جلسات برگزارشده در سیستم آموزش
- 

• **ژورنال کلاب گروه**

✓ **اهداف**

۱. تقویت مهارت تحلیل مقالات
۲. آشنایی با تازه‌ترین پژوهش‌ها
۳. افزایش توان ارائه علمی دانشجویان

✓ **نحوه اجرا**

۱. هر هفته یک دانشجو ارائه‌دهنده انتخاب می‌شود.
  ۲. مقاله باید جدید، مرتبط و دارای کیفیت علمی معتبر باشد.
  ۳. فایل مقاله و پاورپوینت حداقل ۴۸ ساعت قبل به استاد راهنما ارائه شود.
  ۴. حضور سایر دانشجویان الزامی است.
- 

• **سمینارها و پروژه‌ها**

۱. هر دانشجو باید یک سمینار تخصصی ارائه دهد.
۲. موضوع سمینار با تأیید استاد راهنما و مدیر گروه انتخاب می‌شود.
۳. ارزیابی شامل محتوا، نحوه ارائه، نگارش علمی و توانایی پاسخ‌گویی به پرسش‌هاست.

---

#### • ارزیابی آموزشی

ارزیابی دانشجویان شامل موارد زیر:

۱. امتحان میان‌ترم و پایان‌ترم
۲. مشارکت در کلاس و ژورنال کلاب
۳. انجام تکالیف و پروژه‌ها
۴. کار عملی در آزمایشگاه

ارزیابی اساتید

۱. توسط دانشجویان
۲. توسط مدیر گروه
۳. براساس کیفیت محتوای ارائه‌شده و نظم در اجرای برنامه‌ها

---

#### • جلسات گروه آموزشی

۱. حداقل هر ماه یک جلسه
۲. بررسی مشکلات آموزشی، بازنگری برنامه‌های درسی، و تصویب تغییرات ضروری
۳. ثبت و بایگانی صورت‌جلسات

---

#### • مقررات انضباطی

۱. رعایت دقیق اخلاق و شئون حرفه‌ای در محیط آموزشی
۲. ممنوعیت ضبط صوت یا تصویر از کلاس بدون اجازه استاد
۳. رعایت قوانین آزمایشگاه شامل لباس مناسب، ایمنی و نظافت

۴. برخورد مناسب با غیبت‌های غیرموجه مطابق مقررات آموزشی

---

• الزامات مستندسازی

۱. ثبت حضور و غیاب

۲. ثبت ارزیابی‌ها

۳. بایگانی فایل‌های آموزشی، گزارش‌ها و مقالات ژورنال کلاب

---

• آموزش مجازی

• با توجه مصوبه شورای آموزشی دانشکده در مقاطع تحصیلات تکمیلی حداقل ۵۰ درصد جلسات می بایست بصورت آنلاین برگزار گردد که ترجیحا این حداقل جلسات بطور متناوب در طول نیمسال جاری همراه با آموزش آفلاین ادامه یابد.

• بستر نرم افزار اسکایپ و Connect Adobe جهت جلسات آنلاین توصیه می گردد.

• بارگزاری حداقل ۵۰ دقیقه فایل صوت یا تصویر مدرس برای هر جلسه درسی آفلاین برای تمامی دروس تخصصی، پایه و عمومی ضروری است. بارگزاری صرفا فایل اسلاید یا متن pdf یا کتاب بعنوان جلسه آموزشی مورد پذیرش نیست.

• الگوی محتوی آموزشی هر جلسه شامل اسلاید یا متن می بایست مطابق با سرفصل و طرح درس باشد. ذکر اهداف درس ، منابع و مواخذ ، رعایت مالکیت معنوی و مادی مطالب ، وضوح و خوانا بودن نوشتار و صدا از جمله الزامات تهیه محتوی آموزشی می باشد.

• تهیه محتوی آموزشی مجازی برای کلاس های عملی و آزمایشگاهی از طریق تصویر برداری با وب کم صورت گیرد و فایل تصویری آن بصورت فشرده در سامانه نوید بارگزاری گردد