

عکسبردن در EDO علوم نوین پزشکی در سال 97

دفتر EDO این دانشکده به عنوان محور آموزش سیستم آموزشی در راستای ارتقای کیفی آموزش می باشد.

دانشکده علوم نوین پزشکی در سال 97 برنامه های زیر را اجرا نموده است:

الف) نظارت در اجرای فرآیندهای آموزشی گروهها :

- 1) ارزیابی فعالیت های آموزشی گروهها (اعم از کلاس درس ، آموزش های درون بخشی مانند ژورنال کلوپ ، گزارش مورد ، روش های نوین آموزشی ، اجرای طرح درسی برنامه کلاسی در طول ترم و) بر اساس چک لیست های EDO
- 2- ارائه فیدبک در موضوع کمیت و کیفیت فرآیندهای آموزشی به رئیس محترم دانشکده ، معاون محترم آموزشی دانشکده و مدیران محترم گروههای آموزشی
- 3- نظارت بر نحوه ارزیابی دانشجویان (تناسب مدت ارزیابی ، اهداف آموزشی ، بودجه بندی سوالات) و ارائه آن به گروه های آموزشی و اساتید .
- 4) هدایت اجرای ارزشیابی درونی در گروههای آموزشی

ب) ارزشیابی اعضای هیات علمی:

- 1) ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط فرگیران ، مدیران گروه، معاون آموزشی در سیستم فاران
 - 2) ارسال چک لیست نهایی شده در شورای آموزشی – پژوهشی دانشکده ارزیابی کمیت و کیفیت فعالیت آموزشی اساتید در سیستم فاران به اعضای هیات علمی
 - 3) تشویق و ترغیب دانشجویان جهت شرکت در ارزشیابی صحیح اساتید(درصد مشارکت از 47 درصد در سال 96 به 80 درصد در سال 97)
 - 3) اطلاع رسانی به اساتید و گروههای آموزشی در مورد مراحل فرآیند ارزشیابی با گزارش نتایج ارزشیابی به اعضای هیات علمی ، مدیران گروههای آموزشی و رئیس و معاون محترم دانشکده
 - 4) تحلیل نتایج ارزشیابی اساتید و بازبینی آنها
 - 5) نظرخواهی در مورد ارزیابی اعضای هیات علمی در مورد نحوه ارزشیابی و ارائه پسخوراند آن به اساتید
- د) شرکت در برنامه ریزی آموزش:

- 1) نظارت بر ارائه طرح دروسها و بار آموزشی اساتید گروههای آموزشی در ابتدای ترم سالتحصیلی
 - 2) تکمیل طرح درس های تدوین نشده و بارگذاری آنها بر روی سایت دانشکده
 - 3) ارائه زمانبندی گروههای آموزشی برای دروس و بودجه بندی سوالات و بارگزاری آن بر سایت دانشکده
 - 4) تشکیل کمیته نظارت بر آزمون و برگزاری جلسات قبل و بعد از امتحانات
 - 5) تشکیل کمیته ارزشیابی برنامه ریزی درسی در دانشکده و شروع فعالیت های مربوط به آن
- س) همکاری در ارتقای توانمندیهای اعضای هیات علمی در زمینه های آموزشی :
- 1) نیازهای دانشجویان استعداد درخشان در زمینه های آموزشی و انعکاس آنها به EDC و پیگیری های لازم جهت تشکیل کارگاههای مورد نیاز

- 1) نیاز سنجی اعضای هیات علمی در زمینه های آموزشی و انعکاس آنها به EDC
- 2) معرفی و پیگیری اعضای هیات علمی جهت شرکت در کارگاههای آموزشی EDC از جمله کارگاههای برگزاری مجازی کلاسهای درسی

ه) حوزه مدیریت و سازماندهی:

- تشکیل جلسات تدوین SP دانشکده و برنامه راهبردی 5 ساله دانشکده علوم نوین پزشکی
- شرکت فعال در اعتبار بخشی دانشکده علوم نوین پزشکی
- با عنایت به موارد فوق الذکر شرح وظایف و اختیارات دفتر توسعه آموزش پزشکی، گزارش عملکرد، گروه های آموزشی و اساتید محترم توسعه EDO انجام گرفته و ملاک ارزیابی آموزشی ایشان خواهد بود.