

## دستورالعمل اجرایی ماده ۵۰ آئین نامه دوره دکتری تخصصی PhD

به منظور بهبود شرایط کمی و کیفی و ارتقاء علمی گروه‌های آموزشی و ایجاد وحدت رویه بین دانشکده‌های دانشگاه در اجرای ماده ۵۰ آئین نامه دوره دکتری تخصصی (PhD) موضوع حضور تمام وقت دانشجویان مقطع مذکور پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، جهت اجرا به دانشکده‌های ذیربط ابلاغ می‌گردد.

۱) تحصیل در مقطع دکترای تخصصی (PhD) تمام وقت می‌باشد بنابراین هر گونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو در اوقات حضور تمام وقت تحصیلی دانشجو در دانشگاه و مشاغل متعارض با حضور تمام وقت ممنوع است.

تبصره: از دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه تعهدنامه کتبی مبنی بر حضور تمام وقت و رعایت مقررات اخذ می‌گردد.

۲) حضور تمام وقت دانشجو مطابق ضوابط و مقررات متداول دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مریدان گروه‌های آموزشی ذیربط است

۳) میزان حضور فیزیکی این دانشجویان ماهیانه ۱۶۰ ساعت می‌باشد (در فاصله ساعتی ۱۷-۸) که ۳۵ ساعت آن می‌تواند با نظر استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی در خارج از دانشکده به مطالعه، آموزش و پژوهش مرتبط با رشته، اختصاص یابد.

۴) مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوطه است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می‌باشد.

۵) دریافت کمک هزینه تحصیلی (حقوق و سایر مزایای دانشجویی) در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت براساس گزارش حضور غیاب (تایمکس) و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

۶) گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی گزارش نماید.

۷) در صورت کسر حضور فیزیکی، دانشجو برای ماه اول، اخطار کتبی توسط مدیر گروه مربوطه (رونوشت به تحصیلات تکمیلی دانشکده) داده خواهد شد و در ماه دوم اخطار کتبی توسط معاون آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده داده خواهد شد (رونوشت به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) و تکرار کسر حضور فیزیکی برای ماه سوم، ضمن قطع کامل پرداخت کمک هزینه تحصیلی با طرح موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با تصمیم مقتضی همراه خواهد شد.

۸) به منظور سهولت کنترل و نظارت کارشناسان حوزه معاونت آموزشی، بایستی یک نسخه از گزارش ماهانه حضور و غیاب و مجوز و مستندات مربوطه به کارآموزی و فعالیتهای پژوهشی در مراکز خارج از دانشکده در پرونده حضور غیاب دانشکده ثبت و قابل دسترسی باشد.

۹) مسئولیت مستقیم حسن اجرای این دستورالعمل به عهده معاونین آموزشی دانشکده‌ها می‌باشد.

### معاونت آموزشی دانشگاه