

بسمه تعالی

آیین نامه داخلی آزمایشگاههای دانشکده علوم نوین پزشکی

تاریخ تصویب و اجرا: ۱۴۰۱/۱۱/۲۶

در راستای تحقق اهداف آزمایشگاههای دانشکده علوم نوین پزشکی و در جهت نیل به اصلاح الگوی مصرف و استفاده بهینه از امکانات موجود و تامین نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان و همکاری بین بخشی و در حال توسعه و اثر بخشی روز افزون، آیین نامه نحوه استفاده از آزمایشگاه به شرح ذیل تدوین گردید.

الف) زمان کار آزمایشگاه:

آزمایشگاه از ساعت ۷،۳۰ الی ۱۹ عصر دایر بوده و به ارائه خدمات می پردازد.

ب) گروه هدف در استفاده از امکانات آزمایشگاه:

هدف آزمایشگاه کمک به دانشجویان دانشکده علوم نوین پزشکی در امور آموزشی و پژوهشی است اما به منظور حداکثر استفاده بهینه از امکانات موجود و افزایش کارایی در خدمت به توسعه دانش و پژوهش در کشور، دانشجویان و پژوهشگران سایر مراکز و گروه ها نیز می توانند با رعایت ضوابط و گرفتن نوبت از امکانات آزمایشگاه استفاده نمایند.

تبصره: تمامی دانشجویان موظف می باشند قبل از شروع بکار در آزمایشگاه دانشکده دوره های کارگاه رعایت اصول ایمنی زیستی در آزمایشگاه و کارگاه نحوه ثبت روش کار- داده ها در دفتر گزارش کار آزمایشگاه **Lab book** و کارگاه نحوه استفاده از دستگاه ها زیر نظر کارشناسان آزمایشگاه گذرانده باشند.

ج) نحوه معرفی متقاضی و نوبت دهی برای استفاده از امکانات

• دانشجویان داخل و خارج دانشکده در صورت تصویب پروپوزال با ارایه کد اخلاق تصویب شده به رئیس آزمایشگاه مجوز فعالیت در آزمایشگاه را دارد.

ابتدا لازم است فرم مخصوص معرفی و تعهد دانشجو به آزمایشگاه تکمیل و توسط استاد راهنما تأیید گردد و همراه با رونوشت قسمتهایی از پروپوزال مصوب (جهت بررسی و تطابق) به آزمایشگاه ارائه گردد. این فرم حاوی مشخصات متقاضی، علت استفاده از آزمایشگاه، عنوان پروژه و مدت زمان لازم جهت انجام آزمایشات و ابزارهای مورد استفاده و تعهد به آزمایشگاه می باشد. قسمتهایی از پروپوزال شامل عنوان پروپوزال، نام دانشجو، نامهای اساتید راهنما و مشاور و قسمت روش اجرایی باشد پس از بررسی مدارک ارائه شده و امکانات

موجود در آزمایشگاهها توسط کارشناس آزمایشگاه، نسبت به ثبت زمان مورد نیاز برای استفاده از امکانات مبادرت خواهد شد.

- دانشجویان خارج از دانشکده که پروپوزال تصویب شده در دانشکده ندارد برای فعالیت در آزمایشگاه

نیاز مند تنظیم یک تفاهم نامه ای ما بین مرکز مبدا و دانشکده میباشد.

- هر دانشجو خارج از دانشکده برای همکاری در طرح تحقیقاتی اساتید هیئت علمی جهت کار در آزمایشگاه نیازمند کسب مجوز کتبی از طریق ریاست دانشکده و معاونت پژوهشی دانشکده با ارائه معرفی نامه معتبر میباشد.

- دانشجویان داخل دانشکده در صورت عدم تصویب پروپوزال با پر کردن فرم های مربوطه در حضور استاد راهنما و مشخص کردن یک دانشجو جهت راهنمایی و آموزش متدهای آزمایشگاهی مجوز فعالیت در آزمایشگاه را دارند.

- متقاضی هنگام کار در آزمایشگاه موظف به رعایت کلیه قوانین و نکات ایمنی اعلام شده می باشد . چنانچه دانشجویی سهوا یا عمدا مقررات را نادیده بگیرد، مدیریت آزمایشگاه پس از مطلع نمودن معرف (استاد راهنما) برابر آیین نامه انضباطی با متقاضی رفتار خواهد کرد.

- تسویه حساب دانشجو با دانشگاه منوط به عودت وسایل تحویل گرفته شده از آزمایشگاه، جبران خسارتهای احتمالی (در صورت بروز خسارت)، تحویل کمد و تأیید کارشناس و مسئول آزمایشگاه می باشد.

- طبق مصوبه هیات رئیسه دانشکده هزینه استفاده از امکانات و تجهیزات عمومی آزمایشگاهی برای دانشجویانی که خارج از دانشکده معرفی شده اند به شرح ذیل می باشد: اگر دانشجویان به صورت بلند مدت و ترمی به آزمایشگاه معرفی شده باشند هزینه استفاده از تجهیزات عمومی آزمایشگاهی برای هر نیم سال مبلغ یک میلیون تومان در نظر گرفته شده است و هزینه استفاده از تجهیزات اختصاصی با توجه به جدول تعرفه ها توسط کارشناس محاسبه خواهد شد و دانشجو بعد از پرداخت هزینه ها مجوز استفاده از تجهیزات را خواهد شد. در صورتی که دانشجویان فقط جهت استفاده از تجهیزات و دستگاه خاصی به دانشکده مراجعه داشته باشند هزینه با توجه به لیست تعرفه دستگاه ها محاسبه و پس از دریافت هزینه، خدمات آزمایشگاهی تحت نظر کارشناس آزمایشگاه انجام می گیرد.

- کارشناسان مستقر در آزمایشگاه موظفند برابر ضوابط و استانداردهای تعیین شده در آزمایشگاه، نسبت به ارائه کامل خدمات به کلیه متقاضیان اقدام نمایند. ضمناً پرداخت هرگونه وجه نقدی در آزمایشگاه ممنوع است.
 - به جهت انجام فعالیت در آزمایشگاه دانشجویان لازم است از طریق باشگاه مشتریان شبکه آزمایشگاهی فناوری های راهبردی (labsnet) و یا از طریق مراجعه به دانشکده و بر اساس جدول هزینه های مصوب دانشکده به پرداخت هزینه مواد، خدمات و تجهیزات اقدام نمایند.
- جدول محاسبه هزینه های مصوب به شرح ذیل میباشد.

ردیف	نوع هیئت علمی	نوع دانشجو	میزان تخفیف
۱	هیئت علمی اصلی یا وابسته دانشکده (به عنوان مجری)	دانشجو دانشکده	Grant
۲	هیئت علمی دانشکده (به عنوان مجری)	دانشجو خارج از دانشکده	۵۰٪
	هیئت علمی دانشکده (به عنوان مجری)	فارغ التحصیل دانشکده	۵۰٪
۳	همکار یا مشاور طرح مصوب در دانشکده	دانشجو دانشکده یا خارج از دانشکده	۳۰٪

- فارغ التحصیلان دانشکده جهت حضور در دانشکده و استفاده از خدمات آزمایشگاهی لازم است مجوزهای لازم از حراست دانشکده و معاونت پژوهشی دانشکده را کسب نمایند.
- هزینه استفاده از مواد و تجهیزات در برگزاری کارگاههای آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشکده در صورتیکه ثبت نام خارج از دانشکده باشد بدون تخفیف محاسبه خواهد شد.
- استفاده از تجهیزات در برگزاری کارگاههای آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشکده در صورتیکه ثبت نام از دانشکده باشد بدون هزینه خواهد شد.
- برگزاری کارگاه در اتاق کشت به دلیل مشکلات infection برای دانشجویان، ممنوع می باشد.

لازم به ذکر است لیست مواد مورد نیاز برای برگزاری کارگاهها می بایست حداقل دو ماه قبل به مسئولین مربوطه اعلام گردد و در صورت همکاری کارشناسان دانشکده در برگزاری کارگاه گواهی از طرف دانشکده ارائه خواهد شد.

- لازم است لیست مواد مورد نیاز آموزشی گروهها قبل از شروع ترم همراه با طرح درس مصوب مربوطه (با مشخص نمودن میزان مواد مورد نیاز جهت هر آزمایش) با امضای مدیر محترم گروه به مسئول آزمایشگاه جهت خرید مواد مورد نیاز و هماهنگی مربوطه اعلام گردد.
- شرکت های مستقر در دانشکده در قالب شرکت های اقماری تنها حق استفاده از فضای آزمایشگاهی را دارند و هزینه خدمات و تجهیزات بصورت آزاد و جداگانه در نظر گرفته می شود.
- پس از اتمام کار، متقاضی موظف است دستگاه را با صحت کامل، تحویل کارشناس مربوطه نماید. بدیهی است در صورت سهل انگاری و وارد آمدن خسارت به دستگاه ها ، هزینه های مربوطه از معرف (استاد راهنما) اخذ خواهد شد.